

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 806 DEL
10 DIC. 2021

Oggetto: Indizione e approvazione bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Tecnico Geometra - Categoria "C", con riserva del 50% al personale interno.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE in data 30/06/2020 Il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 146 avente ad oggetto "Presenza d'atto nota prot. n. 181790 del 03.06.2020 della Struttura Commissariale PdR - Riproposizione Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) - Periodo 2020/2022";

CHE, con D.C.A. n. 101 del 15/07/2020, è stato approvato il suddetto PTFP;

CHE in data 11/08/2021 il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 481 avente ad oggetto "Rimodulazione Piano Assunzioni 2021 - 2022. Copertura finanziaria e monitoraggio mensile della spesa del personale dell'Asp di Crotone";

CHE nel prospetto delle assunzioni ivi allegato risultano, tra gli altri, n. 2 posti di Assistente Tecnico Geometra - Categoria C;

ATTESO che non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie scaturenti da pubblici concorsi banditi da questa ASP, cui attingere per le finalità di cui sopra;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Tecnico Geometra - Categoria "C", con riserva del 50% al personale interno;

ATTESO che l'adozione del bando de quo è coerente con il vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 253 del 21/07/2016, con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli anni 2020/2022 approvato con deliberazione n. 148 del 30/06/2020 e rimodulato con deliberazione n. 481 del 11/08/2021, con le previsioni normative e regolamentari del settore (D.P.R. n. 220/2001), con le necessità assistenziali della popolazione afferente al bacino di utenza di riferimento, nonché con la sostenibilità economico finanziaria nel medio - lungo periodo.

RITENUTO, altresì, di prevedere che nel caso in cui dovesse pervenire un elevato numero di domande di partecipazione al bando, superiore a 200, al fine di garantire opportuna celerità al concorso si procederà ad una prova di preselezione a quiz a risposte multiple ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001;

STABILITO di prevedere la modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati esclusivamente tramite procedura telematica, al termine della quale verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione contenente il numero di protocollo della domanda;

STABILITO, altresì, di introdurre il pagamento di una tassa a carico dei candidati, pari a € 10,00, a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk);

ATTESO che la relativa spesa rientra nel tetto previsto dal D.C.A. n. 101 del 15/07/2020 nonché dalla deliberazione n. 481 del 11/08/2021;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Tecnico Geometra – Categoria "C", con riserva del 50% al personale interno.

- Di approvare lo schema di bando, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo suddetto.

- Di prevedere che nel caso in cui dovesse pervenire un elevato numero di domande di partecipazione al bando, superiore a 200, al fine di garantire opportuna celerità al concorso si procederà ad una prova di preselezione a quiz a risposte multiple ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001;

- Di prevedere altresì la modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati esclusivamente tramite procedura telematica, al termine della quale verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione contenente il numero di protocollo della domanda.

- Di introdurre il pagamento di una tassa a carico dei candidati, pari a € 10,00, a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk).

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

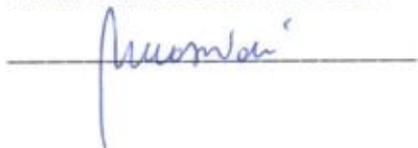
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

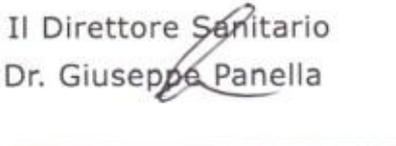
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

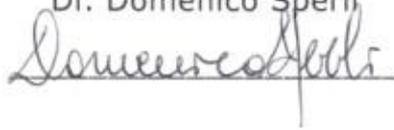


Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

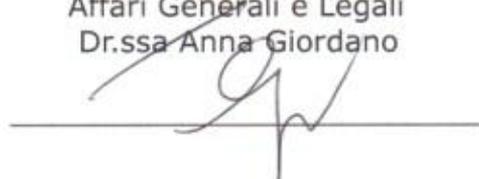
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 DIC. 2021 con protocollo n. 170

Il Responsabile del procedimento

.....

FF
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla deliberazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA - CATEGORIA "C", CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Tecnico Geometra - Categoria "C", con riserva del 50% al personale interno, in osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.
Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".
Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

Con riferimento alla riserva del 30% dei posti messi a concorso in favore dei militari volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., si dà atto che la percentuale residua di riserva, pari a 0,6, sarà cumulata sui prossimi concorsi da bandire.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., al fine di favorire i processi di sviluppo professionale del personale dipendente, il 50% dei posti è riservato al personale interno dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone. Pertanto, n. 1 posto è riservato al predetto personale interno.

Qualora il posto del riservatario non fosse coperto, la relativa quota sarà assegnata ai partecipanti esterni nell'ordine di graduatoria.

Per partecipare al bando è obbligatorio procedere alla registrazione personale nel sito aziendale "www.asp.crotone.it" o nella piattaforma telematica dedicata "gerium.aspkr.it" e compilare la domanda tramite procedura telematica, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato al presente Bando. L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dal bando. Non deve essere allegato il curriculum; i titoli vanno inseriti esclusivamente sulla piattaforma con procedura telematica. Si avverte che al momento della scadenza del bando si disattiverà automaticamente la predetta procedura e pertanto non sarà possibile presentare o modificare la domanda di partecipazione.

E' altresì obbligatorio il pagamento - a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk) - di una tassa, non rimborsabile, per la partecipazione al bando, pari a € 10,00 da versarsi, a

pena di esclusione, entro il termine di scadenza dell'Avviso, sul c/c bancario intestato all'A.S.P. di Crotona, codice IBAN IT3110100522200000000218500, con indicazione della causale "Tassa per Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Tecnico Geometra - Categoria "C", con riserva del 50% al personale interno."

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovesse pervenire un elevato numero di domande di partecipazione al bando, superiore a 200, al fine di garantire opportuna celerità al concorso l'Azienda procederà ad una prova di preselezione a quiz a risposte multiple ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001.

Saranno ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la verifica che la domanda sia presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati saranno pubblicati esclusivamente sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it" almeno 20 giorni prima dell'espletamento della stessa.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

Nella preselezione non si applicano le riserve o preferenze previste dalla normativa vigente.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e che sono ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà pubblicato, esclusivamente, sul sito web "www.asp.crotone.it".

I candidati che avranno superato la prova preselettiva e che risulteranno privi dei requisiti richiesti dal bando o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul predetto sito "www.asp.crotone.it".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto

collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di Geometra ovvero
Diploma di Costruzioni, Ambiente e Territorio ovvero
Diploma di Perito Industriale (indirizzo Termotecnico o Elettrotecnico o Meccanico);
- b) Abilitazione all'esercizio professionale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento.

I requisiti in parola devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, compilata esclusivamente on line, deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- j) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a);
- k) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero i titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio. Coloro che intendono avvalersi dei titoli suddetti dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni

inserite on line che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Nella domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono indicare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum da presentare, compilato esclusivamente on line, dovrà attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. i titoli in possesso del candidato.

Si rappresenta che gli unici documenti richiesti, da inserire on line, a pena di esclusione, sono il documento d'identità in corso di validità e la ricevuta della tassa di partecipazione al bando summenzionata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Al presente bando si applica l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021, e pertanto l'ASP di Crotone si avvale della facoltà, sino al permanere della situazione di emergenza da Covid-19, di prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

- a) 25 punti per i titoli di carriera;
- b) 7 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

A parziale deroga di quanto prescritto dall'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 le prove di esame sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** consistente nella elaborazione di atti attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a

risposta sintetica.

- **PROVA ORALE:** consistente in domande relative alla materia oggetto di esame. Nell'ambito della prova orale è inoltre accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato a tutti i candidati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il diario e la sede della prova scritta e orale sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa, esclusivamente tramite pubblicazione sul citato sito web.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto per la stessa.

I concorrenti per sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/05/2018, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita ogni destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta di ciascun interessato, il termine assegnato dall'Azienda può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento.

Nello stesso termine, ogni nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il predetto termine, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.P. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un periodo di 2 anni dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente all'atto dell'assunzione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

NORME FINALI

Il presente bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Con la partecipazione al concorso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia concorsuale nonché il regolamento di cui al D.P.R. n. 220/2001.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, mentre per l'assistenza tecnica inerente la presentazione della domanda telematica dovranno contattare l'help desk tecnico da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI'



Allegato al bando

Gentile candidato, sta per procedere alla compilazione del modulo di partecipazione alla procedura in oggetto da lei selezionata. Desideriamo ricordarle che si sta accingendo a compilare una domanda di partecipazione. Prenda il tempo necessario alla compilazione, non vada di fretta, e si assicuri di avere una connessione stabile ad internet (perdere la connessione in fase di compilazione potrebbe compromettere il corretto salvataggio della domanda). Prima di proseguire nella compilazione la invitiamo a prendere visione delle raccomandazioni di seguito riportate ai fini di una corretta compilazione della domanda. Il modulo di partecipazione si presenterà suddiviso in step, ciò al fine di rendere più semplice la compilazione; la procedura le consentirà di passare alla pagina successiva solamente se tutti i campi obbligatori (riconoscibili perché contraddistinti da un asterisco) siano stati compilati correttamente. È inoltre importante sapere che:

1. all'atto del passaggio alla pagina successiva il modulo effettua il salvataggio automatico dei dati;
2. è possibile compilare parzialmente il modulo e completare la compilazione in momenti successivi. Sino al momento dell'invio della candidatura il sistema proporrà la domanda in stato di **"bozza"**
3. dove sono presenti degli elenchi relativi alla scheda titoli è possibile aggiungere o togliere elementi utilizzando i pulsanti **"+ Inserisci Dati"** e il **"Cestino Elimina Dati"**
4. al termine della compilazione, cliccando sul pulsante **"Completa"**, i dati della candidatura verranno acquisiti dal sistema e contestualmente verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione, contenente il numero di protocollo della domanda, ed il riepilogo dei suoi dati in formato PDF, ulteriormente scaricabile dalla sezione **"Il Mio Profilo"**;
5. per modificare la domanda NON occorre preventivamente annullarla;
6. sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche dopo aver inviato la propria candidatura, sarà comunque possibile modificare i dati inseriti. Per far ciò sarà necessario selezionare il pulsante **"Aggiorna"** presente all'interno della sezione **"Il Mio Profilo"** e aggiornare le informazioni di interesse. È necessario una volta modificata l'informazione desiderata, ripetere l'invio attraverso sul pulsante **"Completa"**;
7. la candidatura potrà essere annullata dalla apposita sezione **"Il Mio Profilo"**. Questo comporterà l'automatica rinuncia al concorso,
8. una candidatura annullata, attraverso pulsante **"Annulla Candidatura"** potrà essere nuovamente ripresa in esame, nei tempi concorsuali, dal sistema selezionando il tasto **"Aggiorna Candidatura"** presente sulla destra della riga che identifica il concorso".

Selezionando il pulsante **"Avanti"**, posto in fondo a destra di questa pagina, sta dando conferma di aver letto e compreso i contenuti della presente guida e accederà alla domanda di concorso vera e propria.